



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
ИСТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

21.12.2023

№ 548-2

Санкт-Петербург

Об утверждении Политики в области охраны труда

Во исполнение требований ст. 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 9-11 Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, а также п. 4.1. ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», в целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в области охраны труда (приложение № 1).

2. Лицам, ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда – ведущему специалисту по охране труда Домостроевой А. А., специалисту по охране труда Мотасовой О. В. – обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Политикой в области охраны труда.

3. Руководителям структурных подразделений в течение 30 календарных дней с момента утверждения настоящего приказа:

3.1. ознакомить работников с Политикой в области охраны труда. Скан-копию подписанного листа ознакомления (приложение № 2) с обязательными подписями работников направить по адресу электронной почты ot@spbmuseum.ru;

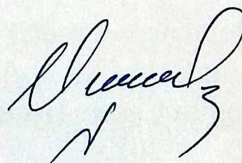
3.2. разместить Политику в области охраны труда в помещениях структурных подразделений в доступных местах.

4. Начальнику отдела компьютерных технологий Равковскому В. В. обеспечить размещение Политики в области охраны труда на официальном сайте Учреждения в разделе: «Музей» – «Сведения об организации» – «Охрана труда», в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

5. Руководителю службы безопасности Орлову Д. А. обеспечить контроль актуальности и анализ эффективности Политики в области охраны труда, а также пересмотр при необходимости, но не реже 1 раза в 36 месяцев.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по общим вопросам Выговского Н. Н.

**Генеральный директор СПб ГБУК
«Государственный музей истории
Санкт-Петербурга»**



В. В. Кириллов